NAČINI I ROKOVI OPRAVDAVANJA IZOSTANAKA

Izostanak tijekom nastavnog dana (dakle izostanak s pojedinog sata u jednom danu) najavljuje roditelj dan prije ili najkasnije na sam dan izostanka i to pisanim putem ili telefonom predmetnom nastavniku.

 B.

Izostanak u trajanju od više radnih dana (o najavljenom izostanku do 3 – razrednik, do 7 – ravnatelj, do 15 – Nastavničko vijeće): odobrava se isključivo na pisanu zamolbu koju je potpisao roditelj i koja mora biti predana najmanje tri dana prije izostanka.

Dakle, A. i B. su slučajevi kad roditelj unaprijed zna da će njegovo dijete izostati s nastave pa je stoga dužan o tome izvijestiti školu prije nego do samog izostanka dođe.

(npr. kad roditelj dođe na informacije pa krene opravdavati pojedine sate jer je njegovo dijete bilo na nekom specijalističkom pregledu 4. i 5. sat unazad nekoliko dana ili tjedana) – To se ne može pravdati retroaktivno, već su o tome bili dužni obavjestiti školu dan ranije ili na sam dan izostanka.)

(npr. sprovodi i takvi slični događaji)

C.

Izostanak s nastave zbog zdravstvenih razloga - u trajanju duljem od 3 dana potrebno je pravdati liječničkom potvrdom. Rok za dostavu te potvrde je 3 dana od dana povratka učenika na nastavu.

D.

Izostanak u trajanju do 3 dana, a koji nije bio najavljen (u smislu toč A. i B.)

dakle do kojeg je došlo iz nepredviđenih razloga (bolest ili neki drugi izvanredan događaj) – OPRAVDAVA SE OSOBNIM DOLASKOM RODITELJA

NA INFORMACIJE i to najkasnije u tjednu iza onog tjedna u kojem je došlo do izostanka.

Dakle C. i D. su slučajevi kad do izostanka djeteta dolazi zbog okolnosti koje roditelj nije mogao predvidjeti.

Iz čl.57 Statuta