**Prirodoslovno-grafička škola**

 **Z A D A R**

**Perivoj Vladimira Nazora 3**

**KLASA: 602-03/20-01/60**

**UR.BROJ: 2198-1-63-20-01**

**Zadar, 23. ožujka 2020.**

**Temeljem Odluke Vlade RH o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 te Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovitog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, zatim sukladno uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19.03.202. (KLASA: 602-01/20-01/00178, UR.BROJ: 544-01-20-0002) kao i upute UO ZA OBRAZOVANJE KULTURU I ŠPORT ZADARSKE ŽUPANIJE od 23. ožujka 2020. (KLASA: 600-01/20-1/9, UR.BROJ: 2198/1-04/1-20-1) ravnatelj d o n o s i**

 **O D L U K U**

 **o organizaciji rada za vrijeme epidemije COVID -19**

 **I.**

 Djelatnici Prirodoslovno-grafičke škole obavljat će poslove i radne zadatke svog radnog mjesta (sukladno izdanim zaduženjima) od kuće, a po potrebi će samoinicijativno ili po pozivu nadređene osobe dolaziti na svoje radno mjesato kako bi obavili poslove koji nisu odgodivi i koji se ne mogu obaviti od kuće.

 **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se do donošenja nove ili opoziva iste, a sve sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

 **III.**

Svi djelatnici imaju sva ista prava kao i u slučaju rada iz sjedišta poslodavca.

 **IV.**

Djelatnici su dužni poslove i radne zadatke koje obavljaju od kuće obavljati savjesno, uredno i odgovorno, a poslodavac će onima koji nemaju svoju opremu osigurati potrebna sredstva za rad od kuće.

Djelatnici koji obavljaju rad od kuće dužni su potpisati izjavu kojom potvrđuju da imaju potrebnu opremu i alate, prikladan prostor te su potrebnu literaturu za provođenje nastave i rad od kuće.

Predmetna izjava sastavni je dio ove Odluke te se ova Odluka primjenjuje tek po potpisivanju iste.

 **V.**

Za sve upite i potrebe koje stranke imaju prema školi potrebno je prvo obratiti se e mailom na ured@pgszd.hr radi zaprimanja i obrade istih.

 Ravnatelj:

 Tomislav Grbin, dipl.ing.