

UPUTE ZA OBLIKOVANJE STRANICA, TEKSTA I ODLOMAKA ELABORATA

POSTAVLJANJE MARGINA STRANICA:

- gornju, donju i desnu marginu postaviti na 2,5 cm
- lijevu marginu postaviti na 3 cm

UMETANJE BROJEVA STRANICA:

- brojevi stranica umeću se automatski u donji desni ugao stranice,
- Brojevi stranica kreću od Uvoda

PRIJELAZ NA NOVU STRANICU:

- svako novo poglavlje treba započeti na novoj stranici (koristiti prijelom stranice – page break)
- svaki sljedeći podnaslov ne treba pisati na novu stranicu

VELIČINA SLOVA I VRSTA PISMA:

- standardna veličina slova za cijeli tekst je 12 (naslovi cjelina 14), a izuzetak je naslovnica koju treba pisati kako je prikazano u prilogu 1
- vrsta pisma (font) treba biti Calibri (ili neki drugi čitljiv font prikladan za duge tekstove, npr. Times New Roman, Arial...), a mora se primjenjivati na cijeli tekst elaborata
- stil fonta (podebljano, kurziv i podcrtano) se ne primjenjuje na cijeli tekst već samo na pojedine riječi ili dijelove rečenica koje se želi posebno istaknuti. Ne treba ga koristiti prečesto jer će rad izgledati neuredno.

PORAVNANJE I PRORED:

- tekst treba obostrano poravnati (naslovi se naknadno oblikuju), a standardni prored za elaborat je 1,5 redak
- naslove poglavlja treba poravnati s lijevom rubom, pisati ih velikim slovima i podebljati

SLIKE, CRTEŽI, TABLICE, GRAFIKONI:

- između teksta se mogu umetnuti slike (print screen ekrana), crteži, tablice i grafikoni
- svakoj slici, crtežu, tablici, grafikonu potrebno je dodati redni broj i naziv koji se pišu odmah ispod slike (bez reda razmaka)
- svaka vrsta ilustracije tvori poseban skup – tablice 1,2,3 ... , slike 1,2,3 ...; dijagram
- 1,2,3 ...
- ilustracija i naziv ilustracije se centriraju
- po jedan red razmaka stavlja se prije ilustracije i poslije naziva

OZNAČAVANJE LITERATURE:

- izvore literature označiti brojevima u uglatim zagradama na kraju teksta završnog rada
- u tekstu se poziva samo na broj izvora , npr. [4]

LITERATURA:

- izvori podataka se nižu abecednim redom prema prezimenu autora
- ne postoji li autor ili urednik, nizanje se vrši prema prvoj riječi iz naslova
- izvori se označavaju arapskim brojevima
- NAPOMENA: metoda copy-paste s interneta u Word ne smatra se izradom rada, a to znači da se podaci mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti copy-paste cijelih stranica
- Knjige u popisu literature navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora], Naslov knjige, Izdavač, Mjesto izdavanja, godina izdavanja.

- Radovi iz časopisa navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora], "Naslov rada", Naslov časopisa, godište časopisa (broj časopisa), godina izdavanja, str. raspon stranica rada.

- Radovi koji se citiraju s internetskih stranica navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora], "Naslov teksta" [ili] Naslov teksta, internetska adresa (datum učitavanja, osim za rad/članak koji je pronađen u bazi podataka).

Npr:

- [1] Babić, Darko, Uvod u grafičku tehnologiju, Grafički centar, Zagreb, 1997.
- [2] Lukić, Lucija, "Fleksotisak u izradi ambalaže", Ambalaža, IV (54), 2012, str. 25-28.
- [3] Osnovni grafički materijali – grafičke boje, <http://www.studij dizajna.com>, (13.2.2016.)

JOŠ NEKI KORISNI SAVJETI KOJIH SE TREBA PRIDRŽAVATI PRI PISANJU:

- riječi se odvajaju samo jednim razmakom
- interpunkcijski znakovi (. , ? ! : ;) se pišu zajedno s riječju iza koje slijede, nakon toga obavezno slijedi jedan razmak
- navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze
- crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. elektroničarmehaničar), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu
- rečenicu nikada ne valja započinjati brojkom
- tekst treba pisati u odlomcima (odlomak je dio teksta koji se zaključuje tipkom <Enter>)
- početak odlomka može biti uvučen ili može biti razmaknut od prethodnog odlomka za 6 pt
- prijelaz u novi red bez prijelaza u novi odlomak obavlja se istovremenim pritiskom tipki Shift i Enter
- pri popunjavanju obrazaca (naslovna stranica, list pripreme rada,...), za kretanje po tekstu, potrebno je koristiti tipku <Tab>, a ne razmaknicu (u suprotnom će se tekst pomaknuti)