**PRIRODOSLOVNO-GRAFIČKA ŠKOLA**

**Perivoj Vladimira Nazora 3**

**KLASA: 602-03/20-01/91**

**UR.BROJ: 2198-1-63-20-01**

**Zadar, 25. svibnja 2020.**

Na temelju čl. 117 Statuta škole, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), d o n o s i m

**PROCEDURU**

**UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

 I

**I.**

 Ovom Procedurom se utvrđuju postupci stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima.

**II.**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST**  | **ODGOVORNOST**  | **ROK**  | **POPRATNI DOKUMENTI**  |
| **IZVRŠENJE**  |
| **Evidencije o nekretninama** - sve nekretnine evidentirane su u poslovnim knjigama, -Iskazivanje vrijednosti zemljišta, građevinskog objekta - školske zgrade, imovine u pripremi i druge imovine  | Ravnatelj, voditelj računovodstva  |  Krajem godine  | Popisne liste i knjigovodstveno stanje  |
| **Promjene u vrijednosti i vrsti imovine** -upravljanje i raspolaganje prostorima škole,  -dogradnja, investicijsko održavanje, svrha i opis planiranih troškova, ponude izvođača ili procjene troška  |  Ravnatelj, Tajnik, voditelj računovodstva  | Tijekom godine  | Pribavljanje odobrenja osnivača Troškovnik izrađen od osnivača  |
| **Ostvarivanje prihoda od najma nekretnina** - voditi podatke o prihodima od najma, - analiza mogućnosti unajmljivanja zemljišta, hola na ulazu u zgradu  | Ravnatelj Tajnik  | Tijekom godine  | Zapisnik dogovora svih ravnatelja u zgradi, Ugovor potpisan od strane svih ravnatelja Suglasnost osnivača  |
| **Najam hodnika škole**  | Ravnatelj  | Po potrebi  | Ugovor o plakatiranju zidova, Ugovor o najmu aparata za tople napitke  |
| **Proces obveze popisa, usklađivanja stanja imovine**    | Ravnatelj, Tajnik voditelj računovodstva  | Krajem godine  | Odluka o popisu, Zapisnik o izvršenom popisu imovine  |

**III.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Web stranici Škole.

**Ravnatelj:**

**Tomislav Grbin, dipl.ing.**

**- web stranica škole**

**- računovodstvo**

**- pismohrana**